

Số 1028/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày 19 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Phương án Bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý,
giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục thuộc diện sắp xếp
trên địa bàn xã Quảng Ninh**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2387/QĐ-UBND ngày 05/08/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Thông báo kết luận số 178 -TB/ĐU ngày 14/8/2026 của Đảng ủy xã Quảng Ninh về chủ trương sắp xếp các trường mầm non, Phổ thông công lập trên địa bàn xã Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã về ban hành Đề án sắp xếp các đơn vị trường học Mầm non và Phổ thông công lập trên địa bàn xã Quảng Ninh giai đoạn 2026 – 2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Phương án Bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục thuộc diện sắp xếp trên địa bàn xã Quảng Ninh.

(Có Phương án kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 QĐ;
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- TTr Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQ xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Trạm y tế xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Bá Tài

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG NINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHƯƠNG ÁN

Bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục thuộc diện sắp xếp trên địa bàn xã Quảng Ninh”

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Ninh)

Thực hiện Công văn số 14368/UBND-THĐT ngày 15/7/2026 về việc giao triển khai việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Thông báo kết luận số 178 -TB/ĐU ngày 14/8/2026 của Đảng ủy xã Quảng Ninh về chủ trương sắp xếp các trường mầm non, Phổ thông công lập trên địa bàn xã Quảng Ninh; Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã về ban hành Đề án sắp xếp các đơn vị trường học Mầm non và Phổ thông công lập trên địa bàn xã Quảng Ninh giai đoạn 2026 – 2030.

Để kiện toàn tổ chức, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ quản lý và nhân sự tại các cơ sở giáo dục, UBND xã xây dựng Phương án sắp xếp nhân sự tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Quảng Ninh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm tinh gọn bộ máy quản lý, bố trí số lượng chức danh lãnh đạo, quản lý và các vị trí việc làm phù hợp với cơ cấu tổ chức, quy mô trường, số điểm trường, số lớp, số học sinh, khối lượng công việc, số lượng người làm việc được giao và quy định của cấp có thẩm quyền; không thực hiện giảm người một cách cơ học; ưu tiên bố trí đủ giáo viên trực tiếp giảng dạy và nhân viên thiết yếu, góp phần khắc phục tình trạng thiếu giáo viên.

- Nâng cao chất lượng quản trị: Lựa chọn những cán bộ quản lý có năng lực nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và uy tín cao để điều hành nhà trường hiệu quả.

- Phân công, điều phối hợp lý đội ngũ giáo viên và nhân viên giữa các điểm trường, lớp học phù hợp với quy mô thực tế của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

2. Yêu cầu:

Việc sắp xếp phải đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ: Phương án nhân sự phải rõ ràng về tiêu chí, tiêu chuẩn, tạo sự đồng thuận cao trong nội bộ đơn vị giáo dục.

Lựa chọn, sắp xếp nhân sự đảm bảo đúng người, đúng việc; đảm bảo nguyên tắc chuyên môn: Việc bố trí nhân sự phải dựa trên tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh, vị trí việc làm, phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả và sản phẩm công tác, kinh nghiệm quản lý, sở trường, mức độ phù hợp với yêu cầu của trường sau sắp xếp; Giữ vững các tiêu chuẩn đặc thù của cấp học mầm non và phổ thông; không điều chuyển, bố trí giữa các cấp học khi chưa đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện và chưa thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Việc sắp xếp phải bảo đảm quyền lợi cho đội ngũ cán bộ, nhân viên chịu sự tác động của việc sắp xếp cơ sở giáo dục: Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách hỗ trợ kịp thời cho đội ngũ cán bộ, nhân viên dôi dư hoặc chuyển vị trí công tác theo đúng quy định pháp

II. CƠ SỞ CHÍNH TRỊ, CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị Quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

Kết luận số 221-KL/TW ngày 28/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương hai cấp;

Nghị định 299/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Văn bản số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 và Văn bản số 814/TTgTCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Văn bản số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

Văn bản số 7907/BGDĐT-GDPT ngày 02/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Kết luận số 221-KL/TW ngày 28/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh;

Công văn số 14368/UBND-THĐT ngày 15/7/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc giao triển khai việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 4217/SGD&ĐT-TCCB ngày 10/8/2026 của sở Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn việc bố trí nhân sự khi thử hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Quảng Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2025–2030; Quyết định số 153-QĐ/ĐU ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ quy định về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối vớnnhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Quyết định số..... của UBND xã về ban hành Đề sắp xếp các đơn vị trường học Mầm non và Phổ thông công lập trên địa bàn xã Quảng Ninh giai đoạn 2026 – 2030.

III. THỰC TRẠNG NHÂN SỰ TRƯỚC SẮP XẾP

1. Biên chế được giao năm 2026: 246 người (Bao gồm 13 Giáo viên và nhân viên hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP. Chia ra: MN: 3 TH: 4, THCS: 6).

2. Biên chế có mặt ở thời điểm hiện tại: 297 người, trong đó:

- Cán bộ quản lý 19 người (**Trung học cơ sở**: 02 Hiệu trưởng, 3 Phó Hiệu trưởng; **Tiểu học**: 03 Hiệu trưởng, 02 phó Hiệu trưởng; **Mầm non**: 03 Hiệu trưởng, 06 Phó Hiệu trưởng).

- Giáo viên 216 người (Mầm non: 71 người, Tiểu học: 79 người, THCS: 66 người).

- Nhân viên 11 người (Mầm non: 03 người, Tiểu học: 04 người, THCS: 04 người).

3. Về trình độ chuyên môn: 88 cán bộ, giáo viên, nhân viên trình độ trên chuẩn đạt 35.8 %; 156 cán bộ, giáo viên có trình độ đạt chuẩn đạt 63,4 %; 2 giáo viên, nhân viên có trình độ dưới chuẩn tỷ lệ 0.8 %.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. NGUYÊN TẮC BỐ TRÍ NHÂN SỰ

1. Cơ cấu khung cán bộ quản lý và đội ngũ viên chức giáo viên, nhân viên của các trường mầm non, phổ thông, sau sắp xếp

1.1. Cán bộ quản lý trường học

Mỗi trường học sau sắp xếp có 01 Hiệu trưởng, mỗi phân hiệu có 01 phó Hiệu trưởng (Bao gồm cả điểm trường chính).

1.2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

a) Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ giáo viên và nhân viên hiện có của các trường được sắp xếp vào trường mới, đồng thời rà soát từng người theo vị trí việc làm, môn học, cấp học, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, khối lượng công việc và nhu cầu sử dụng thực tế; xây dựng danh sách bố trí cụ thể tại điểm trường chính, phân hiệu còn lại hoặc điều động đến cơ sở giáo dục khác theo thẩm quyền,

bảo đảm công khai, khách quan, không để thừa cục bộ, thiếu cục bộ hoặc bố trí không đúng chuyên môn

b) Đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định, bố trí theo vị trí việc làm đối với môn học và hoạt động giáo dục theo quy mô số lớp của trường trước sắp xếp; giáo viên dạy chưa đủ số giờ quy định được bố trí dạy tại điểm trường chính và tại điểm trường của trường cho đủ định mức giờ dạy theo quy định.

c) Đối với nhân viên trường học và lao động hợp đồng:

- Vị trí nhân viên thư viện, thiết bị thí nghiệm, y tế: Tiếp tục bố trí tại điểm trường chính và phân hiệu (như trước khi sắp xếp), để đảm bảo duy trì, chất lượng các hoạt động dạy học và giáo dục tại điểm trường chính và điểm trường.

- Vị trí nhân viên kế toán, văn thư: Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, các phân hiệu), mỗi vị trí được bố trí 01 người.

- Lao động hợp đồng đã được ký trước khi sắp xếp: Giữ ổn định, tiếp tục bố trí thực hiện các công việc theo hợp đồng thỏa thuận làm việc tại điểm trường chính và phân hiệu.

- Sau khi sắp xếp, số nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

+ Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định (*Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm; Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định*).

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định. Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 có hiệu lực thi hành, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định;

+ Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo;

+ Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

2. Nguyên tắc sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý, viên chức trường học

2.1. Đối với Hiệu trưởng

- Nguyên tắc 01 Hiệu trưởng/01 trường. Số Hiệu trưởng còn lại được bố trí ở vị trí cấp dưới liền kề hoặc bố trí tại các vị trí khác phù hợp với yêu cầu nhiệm

vụ, tiêu chuẩn điều kiện liên quan, trình độ chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ.

Nhân sự để bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng được lựa chọn dựa trên các tiêu chí theo hướng dẫn số 4217/SGDDĐT-TCCB ngày 10/8/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo:

(1) Có phẩm chất đạo đức, năng lực nổi trội, có uy tín, trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

(2) Có triển vọng, đang tham gia BCH Đảng ủy xã đã được quy hoạch chức vụ cao hơn, có khả năng và chiều hướng phát triển;

(3) Có trình độ chuyên môn được đào tạo cao hơn, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô phát triển của trường học sau sắp xếp;

(4) Có năng lực quản trị tốt, khả năng quy tụ, xây dựng tổ chức đơn vị đoàn kết, vững mạnh; có thành tích nổi bật trong công tác quản lý và chuyên môn;

(5) Có độ tuổi phù hợp với cơ cấu, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý tại địa phương;

(6) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất.

(Các tiêu chí trên được cụ thể hoá bằng điểm chấm cụ thể làm cơ sở để xem xét lựa chọn nhân sự. Trước khi đưa vào đánh giá, so sánh và chấm điểm, từng nhân sự phải được rà soát, kết luận đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh dự kiến bổ trí, gồm: tiêu chuẩn chính trị; tiêu chuẩn chức danh; trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ; quy hoạch hoặc trường hợp được xem xét theo quy định đối với đơn vị hình thành sau hợp nhất, sáp nhập; thời gian giữ chức vụ liền kề đối với trường hợp dự kiến bổ nhiệm chức vụ cao hơn; kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng 03 năm gần nhất; kinh nghiệm, thành tích, sản phẩm công tác; sức khỏe; hồ sơ, lý lịch, kê khai tài sản, thu nhập và các điều kiện không thuộc trường hợp chưa xem xét bổ nhiệm. Nhân sự không đáp ứng điều kiện bắt buộc không đưa vào chấm điểm để xếp thứ tự).

- Khi thực hiện sắp xếp, đối với những trường hợp là Hiệu trưởng mà không được bổ trí giữ chức vụ Hiệu trưởng ở trường mới, cấp có thẩm quyền xem xét đồng thời trong tổng thể phương án nhân sự để bổ trí giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng, chức vụ quản lý tương đương hoặc thấp hơn, bổ trí làm công tác chuyên môn hoặc điều động đến đơn vị khác còn nhu cầu, trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, năng lực, sở trường, nguyện vọng chính đáng và yêu cầu nhiệm vụ. Việc bổ trí không được thực hiện theo cơ chế tự động, tuần tự hoặc chỉ nhằm giải quyết chế độ đối với cán bộ dôi dư.

Số lượng hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

Trường hợp hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán

bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025).

2.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Sau khi có phương án bố trí chức danh Hiệu trưởng, các Hiệu trưởng còn lại và các Phó Hiệu trưởng của các trường được rà soát, so sánh tổng thể để đề xuất bố trí trong phạm vi số lượng cấp phó được phép; việc phân công theo dõi điểm trường hoặc lĩnh vực công tác do Hiệu trưởng trường mới quyết định sau khi cán bộ được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm.

- Khi sắp xếp, có thể tiếp nhận và bổ nhiệm lãnh đạo các đơn vị khác trong trường hợp thiếu cấp phó theo quy định đối với các trường hợp có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cũng như năng lực, uy tín, ... đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ.

- Nhân sự để bổ nhiệm chức vụ phó Hiệu trưởng được lựa chọn dựa trên các tiêu chí Điểm a, mục 2 Phần IV văn bản này.

- Khi thực hiện sắp xếp, đối với những trường hợp là Phó Hiệu trưởng mà không được bố trí giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng ở trường mới, cấp có thẩm quyền xem xét đồng thời trong tổng thể phương án nhân sự để bố trí làm công tác chuyên môn phù hợp vị trí việc làm, năng lực, sở trường, nguyện vọng chính đáng và yêu cầu nhiệm vụ.

Số lượng Phó Hiệu trưởng còn lại sau khi thực hiện sắp xếp theo quy định nêu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

Trường hợp Phó Hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bố trí vị trí việc làm mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025).

VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ quản lý nhà trường

Căn cứ Luật Viên chức năm 2025, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; Quyết định số 153-QĐ/ĐU ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy quy định về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ, Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Quảng Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 và chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy về sắp xếp các trường học trên địa bàn xã, UBND xã xây dựng phương án nhân sự, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy chế làm việc và

triển khai thực hiện các bước rà soát, đánh giá, đề xuất, bố trí cán bộ quản lý phù hợp với từng trường hợp theo quy định, cụ thể như sau:

Bước 1

UBND cấp xã xây dựng bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm bằng phiếu đối với cán bộ quản lý nhà trường, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy xã đối với bộ tiêu chí đánh giá chấm điểm làm cơ sở triển khai thực hiện việc đánh giá, so sánh mức độ phù hợp và xây dựng dự kiến phương án nhân sự.

Triển khai chấm điểm, khảo sát mức độ tin nhiệm phục vụ công tác đánh giá, xem xét, xây dựng dự kiến phương án bố trí cán bộ quản lý trường học. Kết quả chấm điểm và khảo sát mức độ tin nhiệm là nguồn thông tin tham khảo trong tổng thể hồ sơ đánh giá nhân sự, không thay thế tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và thẩm quyền quyết định công tác cán bộ theo quy định.

Bước 2: UBND cấp xã tổng hợp kết quả chấm điểm, khảo sát mức độ tin nhiệm, kết quả rà soát tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, quá trình công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ và các thông tin có liên quan; trên cơ sở đó, tập thể lãnh đạo UBND xã thảo luận, xây dựng dự kiến phương án bố trí đối với từng cán bộ quản lý, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ.

Bước 3: Sau khi có kết luận, quyết định hoặc thông báo ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy về phương án, nhân sự thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý, Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định; quyết định điều động, bổ nhiệm đối với các trường hợp cán bộ quản lý chuyển sang đơn vị khác theo thẩm quyền, bảo đảm thống nhất với quyết định tổ chức lại các cơ sở giáo dục và không làm gián đoạn hoạt động của nhà trường.

2. Đối với viên chức nhân viên trường học.

Trước mắt giữ nguyên viên chức, nhân viên kế toán, văn thư hiện có, để bố trí theo khung số lượng quy định nêu trên. Các trường hợp còn lại, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ công việc, trình độ chuyên môn và năng lực, sở trường công tác, sau khi hoàn thành việc sắp xếp sẽ xem xét điều động hoặc bố trí sang các vị trí việc làm phù hợp hoặc giải quyết nghỉ hưởng chế độ tinh giản biên chế theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã rà soát hồ sơ, xây dựng tiêu chí và phương án nhân sự; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan liên quan thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm, bố trí, điều tiết đội ngũ; theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả.

2. Ban Xây dựng Đảng

Phối hợp thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện, quy hoạch, kết quả đánh giá và hồ sơ cán bộ; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét phương án nhân sự theo phân cấp; theo dõi công tác tư tưởng và việc thực hiện quy trình cán bộ.

3. Các cơ sở giáo dục

Cung cấp đầy đủ hồ sơ, số liệu; tổ chức quán triệt, làm tốt công tác tư tưởng; thực hiện bàn giao, tiếp nhận, phân công nhiệm vụ và báo cáo kịp thời khó khăn, vướng mắc.

4. Phòng Kinh tế, bộ phận tài chính - kế toán

Tham mưu kinh phí và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách; phối hợp bàn giao hồ sơ tiền lương, bảo hiểm xã hội và các nội dung liên quan đến viên chức, người lao động.

Trên đây là dự thảo phương án sắp xếp nhận sự cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hỗ trợ giáo dục thực hiện sắp xếp trường học thuộc xã Quảng Ninh;

UBND xã báo cáo Thường trực, BTV Đảng ủy xã; HĐND xã, Ủy ban Việt Nam xã, các trường học trên địa bàn xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

Trên đây là Phương án bố trí nhân sự tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Quảng Ninh. Trong quá trình thực hiện, nếu có văn bản chỉ đạo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, UBND xã sẽ cập nhật điều chỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét quyết định để tổ chức thực hiện./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG NINH

Phục lục I

TỔNG HỢP CÁN BỘ QUẢN LÝ TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ
(Kèm theo Phương án số: /PA-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Quảng Ninh)

STT	Trường	Tổng số CBQL	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng
1	Mầm non Quảng Ninh	3	1	2
2	Mầm non Quảng Nhân	3	1	2
3	Mầm non Quảng Hải	3	1	2
4	Tiểu học Quảng Ninh	1	1	0
5	Tiểu học Quảng Nhân	2	1	1
6	Tiểu học Quảng Hải	2	1	1
7	THCS Quảng Ninh	2	1	1
8	THCS Quảng Nhân	2	1	1
9	THCS Quảng Hải	1	0	1
Tổng:		19	8	11

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG NINH**

Phục lục II

**TỔNG HỢP TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ**

(Kèm theo Phương án số: /PA-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Quảng Ninh)

STT	Trường	Tổng số CBGV,NV	Trình độ đào tạo		
			Trên chuẩn	Đạt chuẩn	Dưới chuẩn
1	Mầm non Quảng Ninh	22	21	1	0
2	Mầm non Quảng Nhân	24	24	0	0
3	Mầm non Quảng Hải	37	36	1	0
4	Tiểu học Quảng Ninh	18	3	14	1
5	Tiểu học Quảng Nhân	27	0	26	1
6	Tiểu học Quảng Hải	43	0	43	0
7	THCS Quảng Ninh	21	1	20	0
8	THCS Quảng Nhân	23	1	22	0
9	THCS Quảng Hải	31	2	29	0
		246	88(35,8%)	156 (63,4%)	2(0,8%)